

<b>4. INFO EN AFSPRAKEN Basisschool</b>		
4.1	Inschrijvingsbeleid en digitale aanmelding	2 - 3
4.2	Schooltoelage	3
4.3	Organisatie van de schooluren	4
4.4	Engagement van het taalonderwijs	5
4.5	Start in de kleuterschool	5
4.6	Naar school	5
4.7	Leren leren	6
4.8	Leerlingbegeleiding	8
4.9	Schoolmateriaal	11
4.10	Huiswerk en studiebeleid	11
4.11	Fietsen	14
4.12	Leeruitstappen en vervoer	15
4.13	Ongevallen en schoolverzekering	15
4.14	Rekeningen	15
4.15	Versnaperingen op school	16
4.16	Verjaardagen	16
4.17	Bewegingsopvoeding	16
4.18	Leerlingenraad	17
4.19	Leerlingengegevens	17
4.20	Omgangsvormen	18
4.21	Gevonden kledij	22
4.22	MOS	22
4.23	Gezonde voeding op school	23
4.24	Medicijnen op school	24
4.17	Bewegingsopvoeding	14
4.18	Leerlingenraad	15
4.19	Leerlingengegevens	15
4.20	Omgangsvormen	15
4.21	Gevonden voorwerpen	19
4.22	Milieu op school	22
4.23	Gezondheidsbeleid	23
4.24	Medicijnen op school	24
4.25	Rijen	25
4.26	Toegang tot de klaslokalen	25
4.27	Schoolvieringen	25
4.28	Nieuwsbrieven en website	26
4.29	Verantwoordelijkheid tijdens feesten op school	26
4.30	Oudercomité	26
4.31	Vrije dagen 2019-2020	26
4.32	Organisatie 2019-2020	27
4.33	Prijzen	28
	Ken je nu onze lagere school?	29



Vrije Basisschool O.-L.-V. Visitatie  
Stas de Richellelaan 19  
9820 Bottelare ☎ 09/362.88.33

🌐 [www.visitatiebottelare.be](http://www.visitatiebottelare.be)  
[directie@visitatiebottelare.be](mailto:directie@visitatiebottelare.be)  
[secretariaat@visitatiebottelare.be](mailto:secretariaat@visitatiebottelare.be)  
[oudercomite@visitatiebottelare.be](mailto:oudercomite@visitatiebottelare.be)  
scholengemeenschap Sint-Jan&Visitatie

## Algemene info O.-L.-V. Visitatie Basisschool Bottelare

### 4.1 Inschrijvingsbeleid

Meestal stapt een kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is: meer precies op 1 september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt. Dat is ook de leeftijd waarop de [leerplicht start](#).

Uw kind mag pas starten in het eerste leerjaar als het 250 halve dagen aanwezig geweest is in de derde kleuterklas, in het Nederlandstalig kleuteronderwijs. Is dat niet het geval, dan beslist de toelatingsklassenraad van de lagere school of het kind al dan niet nog een jaartje in het kleuteronderwijs blijft.

Misschien wilt u uw kind een jaar vroeger inschrijven in de lagere school, als het pas 5 is? Voor 5-jarigen ligt de beslissing altijd bij de toelatingsklassenraad van de lagere school, ook al was uw kind een voldoende aantal dagen aanwezig in de kleuterschool. De leerplicht start zodra uw kind naar de lagere school gaat.

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14368>

Voor onze school is de maximumcapaciteit in de kleuterschool bepaald op 40 inschrijvingen per geboortejaar.

In de lagere school is de capaciteit voor het schooljaar 2019-2020:

Klas 1: 40 lln.

Klas 2: 40 lln.

Klas 3: 40 lln.

Klas 4: 40 lln.

Klas 5: 40 lln.

Klas 6: 40 lln.

Voor het schooljaar 2020-2021 : Klas 1: 40 lln.

Klas 2: 40 lln.

Klas 3: 40 lln.

Klas 4: 40 lln.

Klas 5: 40 lln.

Klas 6: 40 lln.

Criteria die ons hielpen bij de capaciteitsbepaling

- a. Oppervlakte en ruimte in de kleuterklassen.
- b. De oppervlakte van sommige klaslokalen in het lager is voor maximaal 20 leerlingen.
- c. Deze capaciteit is haalbaar binnen onze refters, opvanglokalen en studiezaal.

Onze school werkt net als alle Merelbeekse scholen met een online aanmeldingssysteem sinds het schooljaar 2018-2019.

We werken hiervoor samen met het LOP Gent Basisonderwijs.

Bij een aanmelding moet je enkele gegevens en je schoolvoorkeuren opgeven. Vul die gegevens eerlijk in, want bij het opgeven van foutieve informatie verlies je je recht op inschrijven of je plaats op de wachtlijst.

Na de aanmeldingsperiode worden de aangemelde kinderen geordend aan de hand van vooraf vastgelegde criteria.

Na de ordening laat het LOP via een elektronische drager weten of je kind al dan niet gunstig gerangschikt is. Indien jouw kind gunstig gerangschikt werd en je je kind kan inschrijven, wordt ook meegedeeld waar en wanneer je je kind mag komen inschrijven. Om alles vlot te laten verlopen worden ouders verzocht een afspraak te maken met de school.

Werd je kind niet gunstig gerangschikt dan staat het op de wachtlijst. Dan ontvang je via elektronische drager een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving.

Op dit document staat de reden, op welke plaats je kind staat en waar je terecht kan met eventuele klachten.

Uw kind komt automatisch op het inschrijvingsregister van de school. Je wordt door de school gecontacteerd als er een plaats vrijkomt.

Opgelet, het tijdig inschrijven op de school is noodzakelijk om je plaats niet te verliezen. ( termijnen vastgelegd via LOP)

De aanmelding gebeurt via de website : <https://meldjeaagent.basis.be>

Bijkomende informatie vind je op de website : [www.lop.be](http://www.lop.be)

Je kan ook steeds terecht bij de directies van onze scholen.

Na het akkoord gaan van de ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement wordt het kind ingeschreven.

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in onze school.

## **4.2 Schooltoelage**

Ouders met kinderen in het kleuter- of lager onderwijs kunnen, onder bepaalde voorwaarden, een schooltoelage aanvragen. De documenten zijn op de school beschikbaar of vind je op de website <http://www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen/>

### 4.3 Organisatie van de schooluren

Uren	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7.10-8.10	Voorschoolse opvang(*)				
8.10-8.30	Ochtendspeeltijd				
8.35 – 11.45	Klasactiviteiten in de voormiddag				
11.50 – 13.00	Middagpauze(*)		Middagopvang tot 13.30 (*)	Middagpauze(*)	
13.00 – 13.15	Middagspeeltijd		SVS-activiteiten tot 16.00	Middagspeeltijd	
13.15-15.40	Klasactiviteiten (uitz. maandag tot 16.00)			Klasactiviteiten	
15.45-16.00	Vooravondspeeltijd		Opvang tot 16.00	Vooravondspeeltijd	
16.05-17.15	Begeleide studie(*)			Begeleide studie(*)	
17.15 – 18.00	Naschoolse opvang(*)			Naschoolse opvang(*)	

**De diensten aangeduid met een \* zijn betalend.**

Onze Visitatieschool is dagelijks open van 7.10 uur tot 18 uur.  
Tot 8.10 uur wordt voorschoolse betalende opvang georganiseerd.

Plaats : Kleuterrefter (nieuwbouw) – ingang speelplaats lager  
Refter lagere school – ingang speelplaats lager

Vanaf 16.00 uur wordt naschoolse betalende opvang georganiseerd tot 18 uur, wie na 18 uur zijn kind afhaalt, betaalt per begonnen kwartier € 5.

Plaats : Begeleide studie voor de leerlingen van klas 5 en klas 6 gaat door in een klaslokaal.  
Begeleide studie voor de leerlingen van klas 1 tot en met klas 4 gaat door in de refter (De begeleide studie duurt tot 17.00 uur – nadien is er opvang).

Op woensdag wordt naschoolse opvang(\*) georganiseerd vanaf 12 uur tot 16 uur.

Plaats :

Tot 13.00 uur : refter (1 betalend middagtoezicht van €0.80).

Van 13.00 uur tot 13.30 uur : €0.80 opvang in opvanglokaal of andere locatie.

Van 13.30 tot 16.00 uur : opvanglokaal of speeltuin(€6 opvangvergoeding).

Op woensdagmiddag neemt de gymleerkracht deel aan de sportactiviteiten georganiseerd door schoolsport SVS (verschillende graden van de lagere school).

De gymleerkracht staat in voor de inschrijvingen en de organisatie van het vervoer.

De gymleerkracht organiseert 10 lessen met een sport- of spelactiviteit.

lessen (\*) omnisport (4<sup>de</sup> leerjaar)

lessen (\*) omnisport (3<sup>de</sup> graad)

Hiervoor kunnen de kinderen inschrijven bij de gymleerkracht.

Binnen onze school kunnen kinderen vanaf het derde leerjaar hun zangstemmetjes oefenen in het Visitatiekoortje, dat wordt opgericht om bepaalde feestelijkheden op te luisteren vb. kerstfeest, Eerste Communie ,...De kinderen worden tijdig verwittigd bij de opstart van dit koortje.

Onder de middag organiseren wij voor het schooljaar: ICT lessen – dans – zang.

#### **4.4 Engagement over de onderwijstaal**

Onze school is een Nederlandstalige school. Om het leerproces op school te ondersteunen, engageren de ouders er zich toe hun kind zoveel mogelijk te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar ook om de culturele eigenheid van de ouders en hun keuze van thuistaal te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie. De ouders kunnen met de school contact opnemen om informatie te krijgen over plaatselijke initiatieven die hun engagement kunnen ondersteunen. Ze kunnen hiervoor terecht bij de directeur of de zorgcoördinator.

#### **4.5 Start kleuterschool**

De peuters starten vanaf een leeftijd van 2 jaar en zes maanden op een instapdag. De instapdagen zijn: 1 september, na de herfstvakantie, na de nieuwjaarsvakantie, 1 februari, na de krokusvakantie, na de paasvakantie en na O.-L.-H. Hemelvaart.

#### **4.6 Naar school**

##### **4.6.1 Kleuters**

De kleuters worden tot op de kleuterspeelplaats gebracht langs de de speelplaats van de lager school of langs het toegangspoortje achteraan (te bereiken via de Gebroeders de Mulderstraat of Pontstraat).

Na een afscheidsoen en een dikke knuffel worden de kleuters aan het hek van de speelplaats aan de kleuterjuf toevertrouwd.

(Groot)ouders blijven niet op de speelplaats wachten tot het belsignaal, enkel zo kan de kleuterjuf het overzicht over alle kinderen behouden.

##### **4.6.2 Lagere school**

De kinderen komen binnen langs het hek. Wie met de fiets komt, kan zijn fiets in de fietsenstalling plaatsen.

Achteraan de school is ook een poortje waarlangs de kinderen te voet of met de fiets de school binnen kunnen komen of waarlangs men de school kan verlaten. Langs deze weg kan je de drukte aan de hoofdingang vermijden.

Bij het naar school komen en het naar huis gaan, wordt door de kinderen de kortste én veiligste weg genomen.

Onze kinderen zijn verzekerd op de weg van school naar huis en omgekeerd. Indien je kind schade berokkent aan derden zal jullie familiale verzekering aangesproken worden.

Er is een schriftelijke toelating van de ouder(s) vereist, wanneer uw kind door iemand anders dan de ouder(s) wordt opgehaald. Deze wordt in de agenda of heen- en weerschriftje goedgekeurd en aan het opvangpersoneel voorgelegd.

#### **4.6.3 Te laat komen ?**

Zorg er voor dat je kleuter/lager schoolkind tijdig aanwezig is op school, spelen op de speelplaats is belangrijk.

Na het belsignaal om 8.30 uur worden alle toegangen van de school afgesloten.

Wie te laat komt, belt aan de voordeur.

De kleuter/ lager schoolkind wordt door de secretaresse onthaald.

Kleuters worden door haar naar de klas begeleid.

De lager schoolkinderen stappen zelf naar de klas.

#### **4.6.4 Dieren op school**

Dieren op de speelplaats : wij vragen om geen dieren binnen te brengen in de school zonder toelating van de directie.

### **4.7 Leren leren**

#### **4.7.1 Heen- en weerschriftje in de kleuterschool**

Elke kleuter krijgt een heen- en weerschriftje. Dit schriftje gaat dagelijks mee naar huis en is een communicatiemiddel tussen de kleuterleidster en de ouders. Kijk dit schriftje dagelijks in. Via dit schriftje worden de ouders op de hoogte gebracht van het klasgebeuren. De ouders kunnen dit schriftje eveneens gebruiken om bepaalde mededelingen in te noteren. Sommige leerkrachten communiceren via mail of via een klasblog.

#### **4.7.2 Agenda in de lager school**

De schoolagenda is het middel bij uitstek om leren leren te stimuleren.

In de lagere school gebruiken wij in de onderbouw een talentagenda.

Deze agenda helpt het kind om zijn of haar schoolwerk te plannen. Aan de hand van een duidelijk weekoverzicht en enkele pictogrammen kan hij of zij alle schooltaken op een eenvoudige manier aanduiden en weergeven wat er moet meegebracht worden of wat er niet mag worden vergeten.

De agenda helpt de leerling om zijn of haar eigen talenten te ontdekken. Door middel van acht kleuren en acht figuren maakt het kind kennis met verschillende talenten: samenknip, beeldknip, beweegknip, taalknip, muzieknip, rekenknip, natuurknip en zelfknip. Deze talenten worden voorgesteld met leuke verhalen en doe- activiteiten, in de gekleurde tussenbladen van deze agenda's.

In de bovenbouw gebruiken we de agenda klimslim.

In deze agenda worden de leerlingen enerzijds aangezet om zelfstandig te exploreren bij het maken van leertaken, anderzijds worden ze hierin systematisch begeleid door handvatten te geven in de agenda zelf.

- **Planmatig werken** aan leervaardigheden en attitudes van 1ste tot 6de leerjaar
- Sterk uitgewerkte **speelse leertips** en leerstrategieën
- **Leerlijn leren leren** die kinderen begeleidt tot volwaardige leerders
- Praktische **studietips voor ouders** om hun kinderen te begeleiden
- Slaat de brug tussen het leren **thuis en op school**

7

Er wordt aan de ouders gevraagd om de agenda dagelijks na te kijken in de onderbouw en wekelijks in de bovenbouw.

De agenda is eveneens een communicatiemiddel tussen de leerkracht en de ouders.

Huiswerk en lessen worden stipt afgewerkt. Uitzonderingen worden steeds besproken met de leerkracht. We vragen alle ouders om huiswerken en lessen goed op te volgen. Alle gemaakte toetsen worden – samen met het rapport – meegegeven naar huis. Oneerlijkheid tijdens een proef kan worden bestraft.

Als een taak of les niet afgewerkt kan worden, vragen wij uitdrukkelijk dit te melden via de schoolagenda.

De frequentie van huistaken en lessen wordt in de loop van het schooljaar én over de schooljaren heen opgebouwd (zie huiswerk en studiebeleid).

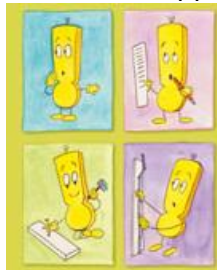
#### **4.7.3 Leren leren in onze school.**

In de lessen rond leren leren willen we onze kinderen een stappenplan aanleren dat ze kunnen gebruiken om allerlei problemen op te lossen.

In de klassen 1 gebruiken we het Stippestappeplan.

Stippe, is een figuurtje dat het kind helpt.

Het figuurtje wijst de weg naar een goede werk- en leerhouding: stilzitten, stil zijn, concentratie, ontspanning, vinger opsteken, starten en stoppen.



## 4.8 Leerlingbegeleiding

### 4.8.1 Kleutervolgsysteem(KVS) / leerlingvolgsysteem(LVS)

Elke kleuterleidster volgt de ontwikkeling van ieder kind op. Wanneer er bij jullie kind een tragere ontwikkeling wordt vermoedt vb. bij de motorische en zintuigelijke ontwikkeling of de taalontwikkeling of ... , zal de kleuterjuf samen met de zorgco en de directeur de zaak bespreken.

Via ons kleutervolgsysteem houden wij rekening met de ervaring van de kleuter (hoe hij zich voelt en in welke mate hij betrokken is bij het aanbod,...) en met wat het kind kan (welke stappen in de ontwikkeling het reeds bereikt heeft).

Door een regelmatige en een goede observatie en evaluatie van de kleuter kan de kleuterleerkracht de klasactiviteit aanpassen aan de behoeften van de kleuter.

In de lagere school zetten wij deze observaties verder in het leerlingvolgsysteem, zo kunnen we onze leerlingen maximaal begeleiden en bijsturen waar nodig.

### 4.8.2 Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijsbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten<sup>1</sup>. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een algemeen of gericht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.

De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.



Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

#### **4.8.3. Het multidisciplinair dossier**

Het centrum legt voor elke leerling voor wie een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders of de leerling vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.<sup>2</sup> Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 dagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatie-gegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult. Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

#### **4.8.4 Rapporteren en evalueren**

##### **Portfolio**

Tijdens de schoolloopbaan bouwen de leerlingen aan een portfolio.

De portfolio is een doelgerichte verzameling van bewijzen van kwaliteiten (producten) en ontwikkelingen (proces) van een kind. Van talenten, die zichtbaar geworden in een proces of product.

De portfolio zorgt voor grotere motivatie bij de kinderen. Het bevordert het zelfverantwoordelijk leren van de kinderen. We zien er de groei van belangrijke levensvaardigheden.

##### **Kleuterwerkjes**

Om u nog beter bij de schoolactiviteiten te betrekken en om de vorderingen en evolutie van uw kleuter nog beter te volgen worden de werkjes van uw kind regelmatig meegegeven (meestal voor een vakantie).

Graag vragen we aandacht voor de volgende punten:

---

- toon belangstelling voor het werk van uw kind. Dit zal voor hem of haar een grote stimulans zijn;
- moedig uw kind steeds aan, wat ook zijn prestatie mag geweest zijn. Hij/zij heeft er met hart en ziel aan gewerkt;
- misschien kunt u kleuterwerkjes voor later bewaren;
- soms zullen we uw medewerking vragen om bijvoorbeeld wat kosteloos materiaal mee te brengen. Niemand keert graag met lege handjes terug naar school.

## Lagere school

### Evaluëren en rapporten

Bij rapporteren willen we kinderen vooruit helpen.

Vanuit de visie en met het geloof dat elk kind veel in zich heeft, dat elk kind iets goed kan. Rapporteren is zorgbreed evalueren en kinderen vooruit helpen in hun kennis, in hun vaardigheden en in hun sociale ontwikkeling.

Onze school wil kinderen een kwaliteitsopleiding bieden waarbinnen we kennis, vaardigheden en attitudes meten. Kennis kan je toetsen met meetbare doelen en kan je beoordelen met punten.

Voor het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes hebben kinderen veel oefenkansen nodig. Kansen die hen de mogelijkheden bieden om hen vooruit te helpen. Hierbij streven we bepaalde doelen na. Doordat het “streef”doelen zijn, kan je dit ook niet met een cijfer beoordelen, maar is het onze visie dat kinderen zichzelf evalueren. Vertrekkende vanuit deze “kind”-evaluatie kunnen we samen, kind- leerkracht – ouders, het kind stimuleren in zijn groeiproces om het zo ver mogelijk te brengen in zijn ontwikkeling.

**Het is samen dat we ‘school’ maken.**

### 4.8.5 Oudercontacten

#### Kleuter- en lagere school

Elke dag heeft u als ouder de mogelijkheid om de juf te spreken. U kan dit doen voor of na de lesactiviteiten. Voor een uitgebreid gesprek met de juf maakt u best een afspraak. Ook via het heen- en weerschriftje of de agenda kan u een korte mededeling doorgeven aan de juf.

In de loop van het schooljaar organiseren wij een oudercontact.

- Begin september is er een infoavond. Zo kan je als ouder kennismaken met de kleuterleidster of de klasjuf en de werking in de klas.
- November : Praatcafeetje: kennismaking met ouders
- Individueel oudercontact voor de 2<sup>de</sup> en de 3<sup>de</sup> kleuterklas en de lagere school
- Maart-April : individueel oudercontact
- Tussendoor kunnen er oudercontacten gepland worden, indien wij of jullie het nodig achten.

Een gesprek kan verhelderend werken. Daarom staan directie en leerkrachten altijd open voor een gesprek. Er kan steeds een afspraak worden gemaakt met de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur, de gymleerkracht, ...

De uitnodigingen voor al de contacten worden tijdig bezorgd (een inschrijvingsbriefje vind je in de agenda van je kind).

Voor onze leerlingen, die uitbreiding van zorg krijgen op onze school, plannen wij gesprekken met de CLB- verantwoordelijke, onze zorgcoördinator, de directeur, de klasleerkracht en de ouders.

#### **4.9 Schoolmateriaal**

De school is goed voorzien van allerlei spelmateriaal, waarvan de kleuterleidsters de pedagogische waarde kennen. Het is daarom niet nodig dat kleuters speelgoed van thuis meebrengen.

Indien u aansluitend bij een klasthema, toch passend speelgoed zou hebben, kan u dit altijd met de juf bespreken. Eventueel kan het speelgoed dan een tijdje in de klas gebruikt worden. De school kan geen enkele verantwoordelijkheid opnemen, indien het speelgoed verloren gaat of beschadigd wordt.

De fopspeentjes en de knuffel laten we thuis.

Er wordt verwacht dat elke leerling voldoende eerbied opbrengt voor de inspanningen die de school levert om de infrastructuur en de materialen in een prima staat te houden. Leerboeken zijn eigendom van de school en worden met zorg behandeld. Ze worden gekaft. Verloren boeken en beschadigde boeken worden doorgerekend aan de ouders.

Bij de aanvang van het schooljaar ontvangen de leerlingen een pakket met schoolmaterialen die nodig zijn om de leerdoelen en de eindtermen te bereiken.

Bij het einde van het schooljaar werken wij met “Actie diamant”, het materiaal dat nog bruikbaar is wordt het volgend schooljaar opnieuw gebruikt.

#### **4.10 Huiswerk- en studiebeleid**

##### ONZE VISIE ROND HUISWERK

**Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden nog steeds een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren “leren” van onze kinderen. Huiswerk is ook een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.**

Zo kunnen wij een paar argumenten aanreiken:

1. Huiswerk legt een brug tussen school en thuis

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind. Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind, wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen. Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat zijn kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie. Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt de weg voor een vlotte communicatie ook open.

2. Uitbreiding van de leertijd

Met huiswerk trachten we ook de inoefening en de automatisatie mogelijk te maken. De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school steeds meer gevraagd wordt. Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van leerstof die in de klas werd verworven, moet ook thuis gebeuren. Het is goed dat men 's avonds even kan terugblikken op het klasgebeuren van de dag, dit is een goede leerattitude.

3. Groeien van het plichtsbewustzijn

Kinderen moeten groeien tot een zekere werkhouding en zelfdiscipline. Deze levenshouding is niet enkel van belang bij het leren, maar ook voor het latere leven.

4. Groeien tot zelfstandig leren en werken

Leerlingen moeten alleen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen,... Ook het leren omgaan met moderne media en communicatiemateriaal kan hierbij van pas komen.

### Onze leerlijn rond huistaken

De leerlijn voor huistaken bewaakt de gelijkmatige opbouw van het huiswerk doorheen alle klassen en moet hevige sprongen of groten hiaten in de evolutie van het zelfstandig werken en leren voorkomen.

In de onderstaande tabel trekken we voor elke leeftijd de krijtlijnen naar frequentie, duur en inhoud van de taken en de lessen.

TAKEN		
-------	--	--

KLAS	DUUR	WANNEER
1	15' (10' lezen)	Di-do (elke dag)
2	15' (10' lezen)	Ma-di-do (elke dag)
3	20'	Ma-di-do
4	30'	Ma-di-do
5	40'	Ma-di- woe-do + weekend
6	50'	Ma-di- woe-do + weekend

De frequentie en de hoeveelheid stijgen met het leerjaar.

In de klassen tot en met het vierde is er op woensdag geen huiswerk.

Binnen onze studiebegeleider is er een weekplanning opgesteld zodat kinderen hun eigen planning kunnen opmaken om bepaalde taken binnen een week af te werken. Zo kunnen ze hun taken binnen hun eigen ritme afwerken tegen de vooropgestelde dag.

De duur is afhankelijk van heel wat factoren, we stellen een tijdslimiet voorop. Ouders moeten de tijd bewaken. Wanneer het huiswerk binnen de voorziene tijd niet klaar is, kunnen ouders een eenvoudige mededeling doen aan de leerkracht via een nota op het huiswerk of in de agenda.

De leerkrachten besteden de nodige zorg aan het kiezen van een huistaak en nemen ook de tijd voor het opgeven ervan. Ook hier is een evolutie merkbaar. Hoe ouder de kinderen worden, hoe korter de opgavefase.

De huistaken van de leerlingen kunnen onderling verschillen, naar hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. Naast een basispakket voor iedereen kunnen extra taken worden voorzien.

Kinderen die 's avonds logo of revalidatie volgen, hoeven hun huistaak diezelfde avond niet te maken.

### Onze leerlijn rond lessen

Het leren van lessen verdient speciale aandacht, het is pas vanaf klas 2 dat men de eerste lesjes krijgt om te leren.

Dit gaat gepaard met een vragenblad dat bij de te leren les past.

Het leren leren gebeurt in een geleidelijke opbouw en een intensieve begeleiding van de leerkracht.

Aanvankelijk gaat het om minieme hoeveelheden, ondersteund door toetsvraagjes.

Veelal zijn belangrijke woorden gemarkeerd en is de les in de klas reeds ingeoeffend.

Verschillende strategieën en vaardigheden worden bijgebracht.

Regelmaat is heel belangrijk om de evolutie van de kinderen nauwlettend te kunnen volgen.

Naarmate de leerlingen ouder worden stijgt de hoeveelheid, moeten ze zelf de leerstof verwerven en komt er verantwoordelijkheid ook naar planning toe.

De studieplanner met zijn weekplanning is hierin een heel belangrijk werkinstrument.

Waar in de tweede graad de leerkracht de kinderen dagelijks herinnert aan het voorbereiden van een toets, moeten de kinderen in de derde graad zelf hun leerstof leren spreiden.

Lessen leren			
klas	duur	Wanneer	hoeveelheid
1			
2	5'	Per dag	1-2 blz met vraagjes
3	10'	Planning volgens weekplanner: 3 momenten	5 blz met vraagjes
4	15'		5- 10 blz
5	25'		10 - ....blz
6	50'		.....blz

Onze leerlingen krijgen tips mee voor huiswerkbegeleiding.

1. Voor je naar huis gaat, zorg je dat alles duidelijk in je agenda genoteerd is en dat je alles begrijpt.
2. Zorg dat alles wat je nodig hebt in je schooltas zit.
3. Maak je huiswerk zodra je thuiskomt.
4. Leg eerst je schoolagenda open, kijk wat je moet doen, schat je tijd in.
5. Zoek een rustige werkplaats.
6. Werk alleen.
7. Werk niet te lang aan een stuk door, neem een korte pauze tussen werk en lessen.
8. Werk af waarmee je begon.
9. Werk rustig en netjes.
10. Toon je taak eens aan mama of papa en verzamel alles wat je nodig hebt voor morgen.

Tips voor onze ouders

1. Toon interesse en moedig je kind aan.
2. Geef je kind regelmaat bij het maken van zijn huiswerk: het tijdstip, de plaats,...
3. Zorg dat het stil en rustig is.
4. Zorg voor een nette en propere plaats.
5. Geef orde aan bepaalde zaken.
6. Ouders hoeven niet echt te helpen, wel ondersteunen en controleren (bij het controleren hoeven fouten niet verbeterd te worden, zo kan de juf eventuele problemen vaststellen).
7. Kijk het huiswerk eens na.
8. Geef een positieve opmerking.
9. Schrijf een woordje bij het huiswerk indien er problemen waren of wanneer het goed ging.

#### **4.11 Fietsen**

Leerlingen jonger dan 10 jaar die per fiets naar school komen, worden het best begeleid door een ouder. Uiteraard is het - in het belang van de veiligheid van je kind - noodzakelijk dat de fiets reglementair in orde is.

Bovendien verwachten wij van de leerlingen een correct verkeersgedrag.

De fiets wordt met zorg in de fietsenberging geplaatst .

Leeruitstappen per fiets in de buurt van de school gebeuren vanaf klas 4 ( klas 3 eind laatste trimester) en dit steeds onder begeleiding van voldoende volwassenen.

Bij elke uitstap met de fiets wordt aan de leerlingen gevraagd een fluohesje en een fietshelm te dragen.

#### 4.12 Leeruitstappen en vervoer

Buitenschoolse activiteiten geven kleur aan het schoolleven en verrijken de leerstof. Door het ondertekenen van dit schoolreglement, geeft u aan uw kind de toestemming om deel te nemen aan de schooluitstappen.

Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan deze te betalen uitstappen. Als uw kind niet meegaat, moet u dat vooraf en schriftelijk aan de school laten weten. Uw kind moet op die dag op school aanwezig zijn. Er worden voor de thuisblijvers aangepaste activiteiten voorzien.

Bij een leeruitstap of een sportactiviteit wordt vaak beroep gedaan op ouders of anderen om onze leerlingen te voeren. Personen die voor vervoer instaan zijn omnium verzekerd en ontvangen een vergoeding van €0.33/km.

Als begeleider van uitstap of autorit draag je de verantwoordelijkheid om de leerlingen op een veilige manier in de auto te plaatsen en om hen veilig naar de speelplaats te brengen. Indien er geen leerkracht op de speelplaats aanwezig is om toezicht te houden, hou jezelf toezicht of laat je de directie halen.

Vanaf klas 4 (einde klas 3) gebruiken de leerlingen vaak de fiets om op leeruitstap te gaan in de buurt van de school, dit steeds onder voldoende begeleiding. De kinderen kunnen zelfstandig fietsen op een goede fiets. Zij dragen steeds een fluojasje en een fietshelm.

Onze school organiseert voor de eerste graad 2 jaarlijkse boerderijklassen .  
Voor de kinderen van de 2<sup>de</sup> graad worden 2 jaarlijks bio- en muzoklassen georganiseerd.  
Voor de leerlingen van de 3<sup>de</sup> graad organiseren wij 2 jaarlijks sportklassen.

#### 4.13 Ongevallen en de schoolverzekering

Bij ongevallen overkomen aan een leerling tijdens de schoolactiviteiten dekt de verzekering de kosten van de medische verzorging van de leerling, voor zover deze kosten niet ten laste vallen van het ziekenfonds & niet meer bedragen dan het remgeld dat via het ziekenfonds gerecupereerd wordt.

- De kinderen zijn verzekerd op de (kortste) weg van huis naar school en omgekeerd. Sommige leerlingen komen op een skateboard, op een waveboard, op rollerblades, .... naar school. Deze vervoermiddelen vallen echter niet onder de verzekering.

#### 4.14 Rekeningen

Kosten worden via de maandrekening medegedeeld. Wij rekenen op betaling binnen de 14 dagen. Wie het wenst, kan via domiciliëring betalen. Het formulier hiervoor kan op school worden aangevraagd.

Gebruik bij betaling steeds de gestructureerde mededeling **\*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\***

Fouten of vergissingen i.v.m. de facturatie worden gemeld aan het secretariaat. Wij vragen uitdrukkelijk om niet zomaar bepaalde bedragen uit de factuur te schappen.

Ouders die moeilijkheden hebben om deze bijdragen te betalen, kunnen samen met de directeur naar een oplossing zoeken.

In uitzonderlijke omstandigheden zal de school, wanneer er uiteindelijk niet betaald wordt, een incassobureau inschakelen. Dit heeft tot gevolg dat de ouders de extra kosten hieraan verbonden, eveneens zullen moeten betalen.

#### **Maximumfactuur:**

- **Scherpe maximumfactuur**  
Omvat verplichte activiteiten en materialen die het schoolleven verlevendigen, zoals een toneelopvoering, een museumbezoek, een schooluitstap van één dag, zwemmen.  
De school mag hiervoor per jaar maximaal € 45 voor een kleuter en € 90 voor een lager schoolkind aanrekenen.
- **Minder scherpe maximumfactuur**  
Omvat meerdaagse activiteiten georganiseerd buiten de school. Maximaal mag hiervoor 440 euro voor de hele duur van het lager onderwijs aangerekend worden (Voor kleuters mag er niets aangerekend worden).

#### **4.15 Versnaperingen op school**

De kinderen kunnen, indien de ouders dit wensen, melk of water drinken op school. De drankjes worden in de voormiddag aangeboden, ze kosten € 0.45.

We streven ernaar dat al onze kinderen fruit eten **in de voormiddag**.  
**In de namiddag** kan een koekje (zonder chocolade) of een boterhammetje.

Snoep is in alle omstandigheden op onze school verboden.

#### **4.16 Verjaardagen**

De jarige kleuter/leerling wordt op een kindvriendelijke manier in de klas gevierd, vandaar dat een gebakje om samen te genieten heel leuk kan zijn. Wie een attentie wil geven kan een boek of een spel voor de klas meebrengen.

#### **4.17 Mediakundige ontwikkeling**

Onze school beschikt over de nodige hard-en software. Onze kleuters raken spelenderwijs vertrouwd met de computer, de I-pad, het digitaal bord. In de klassen wordt de digitale apparatuur ingeschakeld bij lesmomenten. Om nieuwe computervaardigheden aan te leren wordt gebruik gemaakt van de computerklas. Er zijn laptops, doo-tabs en een beamer beschikbaar waarvan leerlingen bij het geven van een spreekbeurt of opzoekingswerk gebruik kunnen maken. Verschillende klassen werken met digitale borden.



#### **4.17 Motorische en zintuiglijke ontwikkeling**

Zwem- en gymactiviteiten maken deel uit van het lestijdenpakket. Elke niet-deelname moet gewettigd worden door de ouders. Herhaaldelijke niet-deelname moet gewettigd worden met een doktersattest.

De kleuters krijgen tweemaal per week een speciale activiteit bewegingsopvoeding. Wij voorzien geen gymkledij voor onze kleuters, doch is het belangrijk om ervoor te zorgen dat de kleuters op de dag dat er bewegingsopvoeding is, losse gemakkelijke kledij dragen.

De kleuters van de derde kleuterklas brengen gymschoenen mee naar school, die op school kunnen blijven.

Voor de kinderen van de lagere school voorzien wij verplichte gymkledij. Deze bestaat uit een T-shirt met embleem van de school, blauw gymbroekje en gympantoffels. Een gymzak met embleem van de school wordt aangeboden. De gymzakken worden bewaard aan de klaskapstok.

Op onze school gaan wij tweewekelijks 45 minuten zwemmen vanaf de derde kleuterklas tot en met het derde leerjaar. In het vierde leerjaar gaat men maandelijks 45 minuten zwemmen.

De zwembeurten zijn gratis, het busvervoer (€1.80) wordt aangerekend voor klas 1-2-3.

De derde kleuterklas en klas 4 betalen geen zwemvervoer.

De eindtermen voor zwemmen zijn bij ons in het vierde leerjaar bereikt (klas 5 en klas 6 gaat niet zwemmen tijdens de klasuren). Indien er een zwemmoment bij een klas wegvalt, gaat klas 5 of klas 6 mee zwemmen.

Vanaf klas 5 krijgt men wekelijks 2 uur gymmen of sport.

#### **4.18 Leerlingenraad**

Op onze Visitatieschool wordt de schoolraad door de kinderen vertegenwoordigd via de leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit 3 kinderen van klas 6 en een afgevaardigde van elke klas.

Tijdens het vergaderen zijn de directie en enkele leerkrachten aanwezig.

De bevoegdheden, verkiezingsprocedure en alle andere wettelijke bepalingen werden vastgelegd binnen de schoolraad.

Voor alle concrete afspraken wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad.

#### **4.19 Leerlingengegevens**

**De school houdt zich aan de privacywetgeving.**

Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Door ondertekening van dit reglement gaan ouders akkoord met publicatie van

fotomateriaal en filmpjes (steeds genomen met respect) op de schoolwebsite of klasblog. Fotomateriaal dat als enig doel heeft een extra dimensie te geven aan verslaggeving van schoolse activiteiten.

Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school, melden dit aan de directie. Dit bezwaar zal gerespecteerd worden.

#### **4.20 Omgangsvormen**

- **Wellevendheid en beleefdheid**

- We vinden het fijn als leerlingen vrij en open met elkaar en met de leerkrachten omgaan.
- Speciaal letten we erop dat alle leerlingen steeds wellevend zijn zowel binnen als buiten de school. Zij groeten de medeleerlingen, de leerkrachten, de directeur en alle andere personen die in schoolverband werken. Hoffelijk zijn doet geen pijn.

We werken allen aan een schoolklimaat waar pestgedrag, racistische uitspraken en uitsluiting niet aanvaard worden.

- **Gedragsregels**

##### **Algemeen**

- Ik kom naar school om samen met mijn klasgenoten nieuwe dingen te leren, om te leren leren.
- Ik wil de talenten van andere kinderen leren ontdekken en bewonderen.
- Ik wil jongens en meisjes, die het moeilijk hebben met lessen en taken, helpen en aanmoedigen.
- Ik wil meebouwen aan een school waar elk kind de kans krijgt zich te ontwikkelen en gelukkig te zijn.
- Ik pest niemand of lach niemand uit omwille van uiterlijk, afkomst, punten, huidskleur, overtuiging, taal, karakter...
- Ik neem het op een vreedevolle manier op voor wie gepest wordt.
- Ik los een ruzie niet op door te roepen, te schelden of vechten.
- Ik nodig uit om bij een ruzie even samen te zitten en naar elkaar te luisteren.
- Als de ruzie niet opgelost geraakt, vraag ik het beste raad aan de leraar.
- Als ik klasgenoten, leraren, de opvangverantwoordelijke, schoonmaakster en andere mensen op school ontmoet, ben ik vriendelijk en beleefd.

- Ik draag zorg voor de kledij van mezelf en van de anderen.
- Ik werk mee aan een nette school. De klas, de gang en de speelplaats houd ik netjes.
- Ik ben tijdig op school zodat ik niets hoeft te missen.

### **Speelplaats:**

- Ik leer samen spelen.
- Ik gebruik geen geweld.
- Ik respecteer het spelplezier van andere kinderen.
- Ik nodig kinderen, die zich eenzaam, droef of uitgesloten voelen, uit om mee te spelen.
- Iedereen krijgt van mij de kans om te spelen met wie hij of zij wil spelen.
- Ik sorteer het afval van de meegebrachte versnapering.
- Ik mag speelgoed zoals een springtouw, knikkers, een elastiek om in te springen... meebrengen. Mijn materiaal blijft van mij! Ruilen, afnemen of aftroggelen mag niet. Samenspe- len met anderen natuurlijk wel.
- Ik laat duur speelgoed thuis. Gsm, game-boy, ... zijn niet toegelaten. Ook niet bij uitstappen of openluchtklassen.
- We voetballen enkel op het gras. Op de speelplaats gebruiken we een plastic bal om te gooien of om handbal te spelen. De ballen worden enkele gebruikt bij droog weer.
- Als kleuters en kinderen van de lagere school samen op de speelplaats spelen, mag er niet gevoetbald worden.
- Ik draag zorg voor het spelmateriaal uit de spelkoffers van de school.
- Ik zet 's morgens of na de maaltijd mijn schooltas netjes tegen de muur op de aangeduide plaats. Rondslingerende schooltassen zijn zeer gevaarlijk: je struikelt erover, ze worden stuk- getrapt en geven een slordig beeld.
- 's Ochtends is er op de speelplaats toezicht vanaf 8.10 uur. Als ik vroeger op school kom, mag ik niet op de speelplaats blijven rondhangen maar moet ik naar de opvang.
- Fietsen horen netjes in het fietsenrek te staan. Ik blijf niet rondhangen in de fietsenberging maar kom onmiddellijk naar de speelplaats of de opvang.
- Als ik op de school aankom, sluit ik het schoolhek.
- Bij het eerste belsignaal neem ik mijn schooltas en ga ik in de rij staan van klas 1 -2 of 3. Ben ik een leerling van klas 4-5 of 6 dan ga ik rustig naar de klas.

- Ik verlaat de speelplaats nooit zonder toezicht.

### **Toilet**

- Ik ga bij de aanvang van elke speeltijd naar het toilet. Zo vermijd ik toiletbezoek tijdens de les.
- Ik laat het toilet netjes achter, d.w.z. doorspoelen, toiletrol in de houder, geen papier op de grond, deur dicht...
- De toiletten maken geen deel uit van de speelplaats: ik speel en ik roep daar niet.

### **Gangen:**

- Voor en na de les stap ik samen met mijn klasgenootjes netjes in de rij. Ik zorg voor de veiligheid door niet te duwen, door niet te trekken en door niet voorbij te steken. Ik ben stil.
- Tijdens de speeltijd kom ik niet in de gang.
- Ik hang mijn jas netjes aan de kapstok.

### **Klas:**

- Ik kom de klas rustig binnen, maak de boekentas leeg en zit flink op mijn plaats.
- Ik doe mijn best in de klas en thuis om mijn schoolwerk te verzorgen.
- Klasafspraken helpen me om als vrienden met en van elkaar veel te leren.
- Ik luister naar anderen en vraag het woord door de vinger op te steken.
- Ik wil rekening houden met de opmerkingen, raadgevingen en tips van de leerkrachten.
- Boeken en schriften moeten gekaft worden. Zo blijven ze net en herkenbaar.
- Ik behandel het schoolmateriaal zoals de banken, de stoelen, het knutselmateriaal, de computer, het bord, de informatieboeken... met zorg en eerbied.

### **Refter:**

- Ik ga rustig naar de refter.
- Op een rustige manier neem ik plaats.
- Ik wacht geduldig mijn beurt af in de aanschuifrij voor het eten.
- Ik zorg voor goede tafelmanieren.
- Ik verlaat een propere tafel na toelating van de leerkracht.

**Turnzaal:**

- Ik kleed me in alle stilte en rust om in de kleedkamer.
- Ik leg de kledij netjes, stop alle turngerief in de turnzak.
- Juwelen of uurwerken doe ik af tijdens bewegingsopvoeding.
- Na het aankleden zit ik rustig op mijn plaats in de turnrij.
- Ik respecteer het materiaal en help bij opstellen en opruimen.
- Ik volg de afspraken van de leerkracht goed op, ook uit veiligheid.
- Inzet en sportiviteit vind ik belangrijk voor gezonde beweging.

**Naar huis:**

- Ik neem plaats in de rij van fietsers of voetgangers aan de schoolpoort.
- Ik verlaat de school als ik door (groot)ouders afgehaald wordt op de speelplaats of als ik mijn toelating heb van mijn ouders.
- Op weg tussen school en thuis hou ik me aan de verkeersregels en volg ik de aanwijzingen van de gemachtigd opzichter.
- Ik gebruik dagelijks een fluohesje om op te vallen in het verkeer.

**Pesten op school**

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:.

Plagen en pesten is niet hetzelfde. Niet alle leraren en ouders kunnen het onderscheid even goed herkennen. Hierdoor wordt pesten nogal eens ten onrechte voor plagen aangezien. Bij plagen zijn beide partijen (vrijwel) aan elkaar gelijk, en is de situatie één op één. De ene keer doet de een wat, de andere keer de ander. Het kan gebeuren dat het niet prettig gevonden wordt, en er kan zelfs ruzie van komen, maar zelfs dan geven beide partijen goed partij.

Plagen kan ook een goedaardig karakter hebben, waarbij beide partijen erom kunnen lachen.

Pesten is structureel anders. In tegenstelling tot bij plagen is er hier geen gelijkwaardigheid meer. De pesterijen gebeuren (vaak) niet één op één, maar met een hele groep tegen één (soms twee of drie, maar vaak een minderheid). De gepeste kan zich niet verweren, en is altijd de sigaar. Vaak durft of kan hij niet terugslaan, of is hierin niet doeltreffend. Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten vaak voortdurend doorgaat.

Zelfs kleine grapjes hoeven niet per se plagen te zijn. Als het grapje tot vervelens toe herhaald wordt en de ander zich niet kan verweren, dan is er ook al sprake van een (lichte) vorm van pesten.

Bij plagen gaan we met de kinderen in gesprek en maken hen duidelijk dat plagen leuk kan zijn maar niet mag blijven duren. Bij een “stop” teken moet plagen ophouden.

Bij pesten passen we de no blame methode toe.

#### 4.21 Gevonden voorwerpen of kledij

De gevonden kledij en voorwerpen worden met regelmaat uitgesteld op de speelplaatsen.

De verloren voorwerpen vind je in de inkomhal aan de refter van de lagere school. De zaken die blijven liggen gaan bij het eind van elke trimester naar een goed doel.

22

#### 4.22 MOS ( Milieu op school)

Wij leren onze kinderen sorteren en recycleren.

##### Milieuzorg Op School (MOS): afvalberg omlaag !

*Ongeveer de helft van alles wat in de vuilniszak verdwijnt, is verpakking. Maar verdwijnen doet het niet echt. Want als je 't verbrandt, komt er troep in de lucht. Je kunt die spullen natuurlijk apart sorteren: dat is al een hele stap vooruit. Nog beter is minder verpakking en meer inhoud kopen. Preventie dus.*

Onze basisschool is één van de MOS-basisscholen. Onze school mocht de 3 MOS-logo ontvangen en behaalde in 2015 de Groen Mosvlag. Met de medewerking van de kinderen én hun ouders willen we de afvalberg op onze basisschool radicaal naar beneden!

Enkel met **uw steun, uw inzet** slagen we erin de hoeveelheid afval op onze school te verminderen.

1) Zo **weinig mogelijk BRIK** op onze school. Melk in brik (cfr. hygiënische redenen), water en sinaasappelsap, door de school **vrijblijvend** aangeboden, wordt in de klas of eetzaal gedronken uit glazen flesjes. Drank van thuis (frisdrank is verboden) wordt in een steeds **OP-NIEUW** te vullen **goed afsluitbaar** plastic flesje meegebracht.

2) **PLASTIC FLESJES** (met de naam erop) zijn toegelaten, maar worden **NIET** op school achtergelaten.

3) **GEEN BLIK, GEEN GLAS.**

4) **ENKEL BROODDOZEN.** Boterhammetjes brengen we steeds mee in een brooddoos. Plastic folie, aluminiumfolie, papieren broodzakken zijn niet toegelaten.

5) **KOEK ZONDER PAPIER.** We **STREVEN** ernaar onze koek naar school mee te brengen in een doosje (**met de naam erop!**).

6) **PAPIERVERBRUIK BEPERKEN.** In de klas wordt zoveel mogelijk gewerkt op beide zijden van een blad. Papierresten gebruiken we ook nog om op te tekenen, te oefenen, te kleven, te verknippen, ... Schoolbriefwisseling gebeurt zoveel mogelijk via mail.

7) **INZAMELEN OM TE KUNNEN RECYCLEREN.**

Gebruikte batterijen (Meer dan 8000 scholen helpen inzamelen).

Lege inktpatronen (De patronen worden nadien opnieuw gevuld).

#### **4.23 Gezondheidsbeleid op onze school.**

Als een team van leerkrachten van de kleuter- en lagere school te Bottelare , hebben wij het voordeel om te genieten van de rust tussen veel groen en ruimte.

Onze kinderen beschikken binnen onze school over een mooie binnentuin waarin ze kunnen fietsen, lopen en spelen naar believen.

Wij zijn er ons van bewust dat we kinderen de dag van vandaag moeten stimuleren om te bewegen. Daartoe geven wij zo veel mogelijk spel – en sportbegeleiding in open lucht.

(zie inschrijvingsstrookjes turnen en ritmiek, omnisport, SVS-activiteiten,...)

Om over een gezonde fysiek te beschikken speelt voeding een belangrijke rol. Daarom is een goed eetpatroon een goede gewoonte en is het belangrijk dit van kindsbeen af aan te leren. Kinderen met een gezonde fysiek zullen zich vaak ook psychisch beter voelen, dit alles samen leidt tot goede schoolresultaten met gelukkige en tevreden kinderen.

Wij als school hebben een impact op het gedrag van onze kinderen. Het is voor ons dan ook een uitdaging om hier een handje toe te steken.

#### **Hoe willen we als school bijdragen tot de gezondheid van uw kind?**

Bij de aanvang van de speeltijd wordt tijd voorzien om de lege maagjes bij te vullen.

Fruit eten is gezond.

We moeten voldoende fruit en groente per dag eten, daarom streven wij ernaar om elke voormiddag fruit, groenten of een gezonde boterham te eten.

Dit vullen we aan met **melk of water** (meegebracht van thuis of op school te verkrijgen).

Het middagmaal nuttigen we in de eetzaal, waar het rustig en gezellig vertoeven is.

Kinderen die een volle maaltijd genieten (soep-aardappelen-groenten-vlees) krijgen water bij het eten.

Kinderen die boterhammen eten op school brengen een brooddoos mee. (Zo verminderen we de afvalberg).

Deze doos is gevuld met gezonde boterhammen met een worteltje, een radijsje, een tomaatje,...

Als drank kan men soep of water krijgen.

Zoetigheden en suikers worden bij ons op school vermeden. Hoe meer zoetigheden we eten, hoe groter de drang naar zoet.

<b>DIT KAN</b>	<b>DIT KAN NIET</b>
Tijdens de speeltijd : VM: liefst een boterham, fruit, groenten, gedroogd fruit, een stukje kaas,.. (zo weinig mogelijk koeken) NM: een droge koek, fruit, groenten, ...	Een koek met chocolade of crème, Allerlei andere zoetigheden Snoep - kauwgom
Zelf water, melk meebrengen	Frisdranken- fristi – fruitsap- chocomelk
Voor verjaardagen kan je een cake, een koekje met wat chocolade (geen reep), een stuk fruit, een wafel, ... of een klasgeschenk meebrengen. Niets is verplicht. Verjaardag is feest! Geen snoepgoed of individuele geschenkjes!	
Dessert: neem een yoghurt, een platte kaas, een stukje fruit,.... Geen pudding, geen rijstapjes, geen chocoladekoek, geen zoetheid...	

#### 4.24 Medicijnen op school.

##### **Basis voor een veilige medicijnaanpak.**

Medicijnen op eigen initiatief toedienen is strafbaar. Ze horen niet thuis op een school. Waar houden wij rekening mee?

##### **Een leerling is te ziek om de lessen te volgen.**

Een zieke leerling hoort niet thuis op school.

Is hij er toch? De ouders worden getelefoneerd en gevraagd om hun kind op te halen.

##### **Een leerling wordt ziek op school.**

De school geeft geen medicijnen.

De verantwoordelijke vraagt de ouders om de leerling op te halen.

De ouders zijn niet bereikbaar? De school neemt contact op met de huisdokter van het kind.

Pas als die onbereikbaar is, belt men een andere dokter.

In dringende gevallen belt de leerkracht meteen de hulpdiensten (112!).

##### **Een leerling neemt voorgeschreven medicijnen.**

Medicijnen neem je zoveel mogelijk thuis in (in geval een antibioticakuur moet verder gezet worden, vullen ouders een attest in dat ze kunnen vinden op de schoolwebsite, achteraan in het heen- en weerschriftje of de studiebegeleider van hun kind of dat ze op het secretariaat kunnen bekomen).

De school geeft enkel medicijnen op doktersvoorschrift (met ondertekend attest).

Er is vooraf afgesproken wie coördineert en de medicijnen toedient.

##### **Een leerling klaagt geregeld over pijn.**

De school geeft geen medicijnen of placebo's.

De leraar brengt de ouders, het zorgteam of de cel leerlingenbegeleiding op de hoogte.

In samenspraak met de ouders volgen zij verder op en verwijzen de leerling door naar gespecialiseerde hulp.

##### **Een leerling brengt niet- voorgeschreven medicijnen mee.**

In onze school aanvaarden wij enkel medicijnen die door de ouders zelf worden afgegeven met een duidelijke omschrijving hoeveel het kind mag nemen.

##### **Een leerling misbruikt of verhandelt medicijnen.**

De school laat geen middelengebruik (drugs, alcohol...) toe. Ook geen medicijnen.

De leraar reageert altijd als leerlingen medicijnen gebruiken of verhandelen.

De school neemt maatregelen en pakt misbruik even streng aan als drugs op school.



## JODIUMTABLETTEN OP SCHOOL

De Federale Overheid adviseert aan scholen om jodiumtabletten in huis te hebben.

Het nucleair risico is weliswaar klein, maar niet onbestaande.

De school beschikt vanaf heden over een voorraad jodiumtabletten en zal deze toedienen bij een noodsituatie.

Als een tablet wordt ingenomen kort voor de blootstelling aan radioactief jodium, wordt de opname ervan geblokkeerd. De schildklier is dan beschermd en dat voorkomt schildklierkanker op latere leeftijd.

Indien uw kind om medische redenen (allergie) geen jodiumtabletten mag toegediend krijgen, vragen wij om dit schriftelijk te melden aan de directie.

Meer info: [www.nucleairrisico.be](http://www.nucleairrisico.be)

25

### 4.25 Rijen

#### Kleuters

Onze kleuters wachten op het eind van de voormiddag of 's avonds in rijen op de kleuterspeelplaats.

Bij het openen van het hekken door een kleuterjuf kunnen de kleuters op de speelplaats opgehaald worden.

#### Lagere school

De ouders van kinderen uit de lagere school wachten buiten voor de school. Volgende rijen worden voorzien :

Begeleide rij naar het dorp.

Rij voor fietsers.

Rij voor afgehaalde kinderen.

Er wordt begeleiding voorzien bij de oversteekplaats aan de uitgang lagere school.

Uw kind opwachten op het dorpsplein is een zinvol alternatief. Daar is het minder druk.

Eens de kleuters of de lagere schoolkinderen afgehaald zijn op school, is de ouder, de opvoeder, ... verantwoordelijk voor hen.

### 4.26 Toegang tot de klaslokalen

De leerlingen lopen niet in de gangen en blijven niet in de klaslokalen zonder begeleiding. Leerlingen kunnen tijdens de speeltijd slechts binnen blijven (bv. ziekte) mits schriftelijk attest van de ouders, met vermelding van de periode.

Na schooltijd kunnen de kinderen niet meer binnen in de klas.

Tijdens de schooluren gaan (groot)ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directie.

#### 4.27 Schoolvieringen

De kinderen nemen deel aan alle eucharistie- en gebedsvieringen die binnen schoolverband worden georganiseerd.

Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen, zonder evenwel onze eigenheid van een katholieke school prijs te geven.

#### 4.28 Nieuwsbrieven en website

Er verschijnt maandelijks een nieuwsbrief met activiteitenkalender (online, per mail of per brief).

Alle brieven, mededelingen die van belang zijn voor de goede werking van de school,... zijn ook terug te vinden op de website [www.visitatiebottelare.be](http://www.visitatiebottelare.be)

De klaswerking kan je volgen via de klasblog. De klasblog vind je via een link onder de klasfoto op de website.

Dagelijkse verslagen van boerderij-, sport- en cultuurklassen zorgen ervoor dat de ouders kunnen meeleven!

#### 4.29 Verantwoordelijkheid tijdens feesten op school.

Behalve in geval van opzettelijke zware fout toerekenbaar aan de school(organen), zijn de ouders of de begeleiders van de kinderen integraal en exclusief aansprakelijk met de ontlasting van de school (inclusief haar leerkrachten) voor alle gevallen van materiële, lichamelijke en immateriële schade die rechtstreeks of onrechtstreeks voorkomt uit (een) ongeval(len) die men zou ondergaan tijdens het schoolfeest.

#### 4.30 Oudercomité

Het oudercomité spant zich sedert vele jaren in om de band tussen school en gezin levend te houden. Het tracht de volgende doelstellingen te realiseren:

- verstrekken van informatie aan de leden;
- verstrekken van materiaal voor de klassen in functie van een vlot en kansbiedend onderwijs;
- verstrekken van didactische ondersteuning (hulp bij uitstappen, bezoeken, demonstraties, sportdagen, schoolreizen,...);
- meespreken en meedenken over de pedagogische opties van de school en de wijze waarop ze kunnen gerealiseerd worden.

Om deze doelstellingen te kunnen bereiken tracht het oudercomité uit iedere klas (een) afgevaardigde(n) te hebben.

Mocht u eraan denken aan één of ander initiatief van het oudercomité uw medewerking te verlenen, kom dan gerust eens naar een vergadering data worden meegedeeld via de activiteitenkalender).

Wie lid wil worden van het oudercomité, kan dit laten weten aan de juf, de directie of rechtstreeks aan het oudercomité.

#### **4.31 Vrije dagen schooljaar 2019-2020**

Maandag 30 september 2019	Pedagogische studiedag
Dinsdag 1 oktober 2019	Pedagogische studiedag
Maandag 28 oktober t.e.m. vrijdag 1 november 2019	Herfstvakantie
Maandag 11 november 2019	Feest van Wapenstilstand
Vrijdag 6 december 2019	Lokale verlofdag
Maandag 23 december t.e.m. vrijdag 3 januari 2020	Kerstvakantie
Woensdag 27 januari 2020	Lokale verlofdag
Maandag 24 februari t.e.m. vrijdag 28 februari 2020	Krokusvakantie
Maandag 6 april t.e.m. vrijdag 17 april 2020	Paasvakantie
Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020	Feest O.-L.-Heer Hemelvaart
Zaterdag 30 juni 2020	Begin van de vakantie

#### **4.32 Organisatie in onze basisschool 2019-2020**

##### **KLEUTERSCHOOL**

Directeur : Ann Van den Daele/Patricia Roets

Peuterklas/eerste kleuterklas (lammetjes/schaapjesklas): juf Karen Vermeers en juf Nancy De Regge in Co-teaching

Menggroep kleuter 2+1(Visjesklas): juf Inge Boone

Menggroep kleuter 2+1 (Vlinderklas): juf Tine Van Houcke

Kleuterklas 3A(Wijze uilenklas): juf Kathleen De Vuyst

Kleuterklas 3B(Bijtjesklas): juf Joke Van Cauwenberghe + juf Anne Jacobs

Kleutergym: juf Sigrid Baudet

Kinderverzorgster : juf Isabelle Van Cauwenberghe

Zorgcoördinator : juf Bénédicte Van Haelst

## LAGERE SCHOOL

KLAS 1A : juf Katrien De Bruycker

KLAS 12: juf Ann De Smedt

Klas 2A : juf Elke Janssens

KLAS 2B: juf Ann De Zutter

KLAS 3A : juf Ingrid De Blander

KLAS 3B : juf Debby Van Wassenhove

KLAS 4A: juf Muriel Van de Voorde

Klas 4B: juf Sofie Danneels

KLAS 5A : juf Silke Verschaffel

Klas 5B : juf Emma Van Essche

KLAS 6A: juf Delphine Colpaert

KLAS 6B: juf Veerle Dekeyser/Patricia Roets

Zorgcoördinator: juf Bénédicte Van Haelst

Gymleerkracht: juf Terry Delmulle

ICT-coördinator : Mark Van Caeneghem

Schoolsecretariaat: Marleen De Kerpel

### 4.33 Prijzen binnen onze Visitatieschool

Kleuteronderwijs : busvervoer zwemmen: gratis voor de derde kleuterklas

- Maximumfactuur :leeruitstappen, cultuuruitstappen,...

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor alle kleuters : 45 euro</li><li>• Voor alle lagere kinderen : 90 euro</li></ul> |
|--|

Lager onderwijs

- gymkledij: broekje: € 10 t-shirt: € 9,50
- zwemmen: gratis
- busvervoer zwemmen: € 1,90 (gratis voor klas 4)

De leerlingen van het 4de leerjaar zwemmen + vervoer gratis.

- extramuros activiteiten : max €440
- boerderijklassen 1ste en 2de leerjaar: € 125 ( tweejaarlijks)
  - bio- en muzoklassen 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar : € 135(tweejaarlijks)
  - sportklassen 5de en 6de leerjaar: € 180 (tweejaarlijks)

U kunt vrij intekenen op:

- melk/ water: € 0,45
- maaltijden:warme maaltijd kleuter: € 2,65(drank inbegrepen)
- warme maaltijd lager: € 3,25 (drank inbegrepen)
- meegebracht lunchpakket + drankje: € 0,45
- bewakingsvergoeding € 0,80\*
- voorschools toezicht: € 0,80\* per begonnen half uur
- naschools toezicht: € 0,80\* per begonnen half uur
- opvang op woensdag: van 12.00 uur tot 13.00 uur : €0.80\*
- van 13.00 uur tot 13.30 uur : €0.80\*
- van 13.30 uur tot 16.00 uur : € 6\*

#### **De opvang op woensdag stopt om 16.00 uur**

- opvang op vrije dagen : halve dag : 1ste kind € 12\* - 2de kind € 8,50\*- 3de kind € 7\*  
dag : 1ste kind € 20\* - 2de kind € 17,50\* - 3de kind € 15\*  
Een dag rekenen wij aan vanaf 13.30 uur.

**De prijzen met een \* zijn fiscaal aftrekbaar. Wij bezorgen een fiscaal attest.**

Naschoolse sporten : sport op woensdag € 4

De prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Ouders die problemen ondervinden om deze bijdragen te betalen kunnen de directie van de school contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing worden gezocht die de draagkracht van de school verzoent met de draagkracht van de ouders.

#### **Ken je nu onze O.-L.-V.-Visitatie basisschool school?**

Neen, helemaal niet! Je kent enkel de praktische afspraken, zodat we op een goede basis kunnen samenwerken.

De geest en de sfeer binnen onze school kan je enkel ontdekken uit de verhalen van je kinderen, uit de contacten met de leerkrachten, uit de samenwerking met het oudercomité.

Uit het eerste gedeelte van deze brochure spreekt wel onze visie, ons voornemen om van de opvoeding en de vorming van je kind werk te maken.

SAMEN: leerlingen, leerkrachten, ouders en directie bouwen we aan de opvoeding en de relaties van je kind.

SAMEN bouwen in een open relatie met wederzijds respect en vertrouwen.

Team en directie.